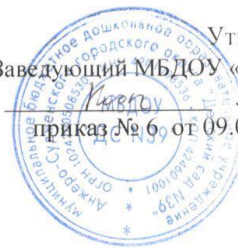


Принято  
на педагогическом  
совете МБДОУ «ДС №39»  
протокол № 3 от 28.03.2024г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС №39»  
Л.А.Кооп  
приказ № 6 от 09.01.2024 г.



**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Анжеро – Судженского городского округа  
«Детский сад №39»  
за 2023 календарный год**

№	Содержание	Стр
	Пояснительная записка	3
I	Аналитическая часть.	4
1.1.	Оценка образовательной деятельности	4
1.2.	Оценка системы управления ДООУ	7
1.3.	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	13
1.4.	Оценка организации учебного процесса	16
1.5.	Оценка востребованности выпускников ДООУ	19
1.6.	Оценка качество кадрового обеспечения ДООУ.	20
1.7.	Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	29
1.8.	Оценка материально – технической базы ДООУ.	31
1.9.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	40
II	Анализ показателей деятельности ДООУ.	40
	Вывод	43

## Пояснительная записка

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135), с изменениями утвержденными приказом МО и науки РФ от 14.12. 2017г. №1218., приказом МБДОУ «ДС №39» «О проведении процедуры самообследования ДОУ за календарный 2023 год» от 09.01.2024г. №15, рабочей группой, в процессе самообследования была проведена оценка направлений деятельности, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

Здание введено в эксплуатацию в апреле 1976 года.

Полное название ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро – Судженского городского округа «Детский сад №39».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ДС №39»

Адрес официального сайта ДОУ: <http://andou39.ucoz.ru/>

Учредитель: управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

МБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счет в финансовых организациях местного самоуправления, печать с полным наименованием ДОУ.

## **I. Аналитическая часть**

### **1.1. Оценка образовательной деятельности МБДОУ «ДС №39»**

Организация образовательной деятельности в МБДОУ строится на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС №39» (далее – ООП ДО), тематического планирования.

Организационной основой реализации комплексно-тематического принципа построения образовательной деятельности является занимательное и интересное дело, которое развивает детей. Оно может быть в виде образовательных и проблемно-обучающих ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, творческих и исследовательских проектов и т.д. Примерные темы, которые ориентированы на все направления развития воспитанника и посвящены различным сторонам человеческого бытия, а так же вызывают личностный интерес детей к:

- явлениям нравственной жизни ребенка;
- окружающего мира;
- традиционным для семьи, общества и государства праздничным событиям;
- событиям, формирующим чувство гражданской принадлежности ребенка (родной город, День народного единства, День защитника Отечества, День Победы и др.)
- сезонным явлениям;
- народной культуре и традициям.

Тематический принцип построения образовательной деятельности позволил ввести региональные и культурные компоненты.

Построение всей образовательной деятельности вокруг одной основной темы дает большие возможности для развития воспитанников. Темы помогают организовать информацию оптимальным способом. У дошкольников появляются многочисленные возможности для практики, экспериментирования, развития основных навыков, понятийного мышления.

Формы подготовки и реализации тем носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы в нескольких образовательных областях.

Содержание образовательной деятельности, представленное в пяти образовательных областях, отражает своеобразие возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, соответствует целям и задачам ООП ДО, реализуется в различных видах деятельности – общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности (как сквозных механизмах развития ребенка).

Содержание ООП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части формируемой участниками образовательных отношений с воспитанниками дошкольного возраста реализуется Программа:

- «Юный акробат» (физическое развитие)
- «Волшебная мастерская» (художественно-эстетическое развитие)
- «Я люблю Россию» (познавательное развитие)

Содержание деятельности по данным программам ориентировано на развитие индивидуальных способностей воспитанников.

### Модель образовательной деятельности.

Образовательная деятельность условно подразделена на:

- совместную деятельность с воспитанниками: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации ООП ДО.

Таблица №1

Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности:	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьями воспитанников ДОУ
Формы работы			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подвижные дидактические игры, подвижные игры с правилами, соревнования.</li> <li>- Сюжетные игры, игры с правилами</li> <li>- Мастерская по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплекс закаливающих процедур;</li> <li>- Утренняя гимнастика;</li> <li>- Игры и упражнения;</li> <li>- Поручения;</li> <li>- Задания;</li> <li>- Дежурства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельные игры: сюжетно-ролевые, дидактические и т.д.;</li> <li>-Самостоятельное чтение;</li> <li>-Самостоятельная деятельность в тематических уголках группы и на участке д/с;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с семьей:</li> <li>-Встречи-знакомства, посещение семей, анкетирование, блиц- опросы.</li> <li>-Информирование родителей о ходе</li> </ul>

<p>изготовлению продуктов детского творчества, реализация проектов. -Беседы, ситуативный разговор, речевая ситуация , составление и отгадывание загадок, сюжетные игры. -Совместные действия, дежурство, поручения, задания. - Наблюдение, экскурсии, решение проблемных ситуаций , экспериментирование, коллекционирование, моделирование. -Слушание, исполнение, импровизация, подвижные игры (с музыкальным сопровождением), музыкально- дидактическая игра. - Чтение, обсуждение, разучивание.</p>	<p>- Ситуационный разговор; -Ситуации провокации; - Наблюдения; -Обсуждения; -Использование музыки в повседневной жизни.</p>	<p>- Наблюдения; -Самостоятельное экспериментирование; - Импровизация; Коллекционирование; -Ситуационный разговор; - Беседа.</p>	<p>образовательного процесса: -информирование родителей о ходе коррекционной деятельности. - консультирование, -родительские собрания, -оформление стендов, уголков для родителей, -организация фотовыставок, -выставок детского творчества. -праздников, -размещение информации на сайте д/с. Образование родителей: -Консультации, мастер- классы, тренинги, семинары- практикумы, памятки, работа консультативного пункта. -Совместная деятельность: -Привлечение родителей к</p>
--	--	--	--

организации  
детских праздников,  
тематических  
вечеров,  
организации  
конкурсов,  
совместных  
прогулок и  
экскурсий, походов,  
к участию в  
проектной  
деятельности,  
к работе по  
благоустройству  
территорий, к  
оснащению  
развивающей  
предметно-  
пространственной  
среды.

**Вывод:** Содержание и организация образовательной деятельности в МБДОУ «ДС №39» в целом соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО действующему законодательству в сфере образования. Организация образовательной деятельности в МБДОУ «ДС №39» обеспечивает воспитанникам разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Однако педагогическому коллективу необходимо с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников дополнить часть формируемую участниками образовательных отношений Программами для воспитанников младшего дошкольного возраста.

## **1.2. Оценка системы управления МБДОУ «ДС №39».**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий ДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ. Заведующий ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Таблица №2

Наименование органа	Функции
Единоличное управление	
Заведующий ДОУ	<ul style="list-style-type: none"><li>- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции,</li><li>- издает приказы, распоряжения, инструкции</li><li>- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДОУ;</li><li>- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития ДОУ;</li><li>- утверждает образовательные программы ДОУ;</li><li>- утверждает годовой план работы ДОУ;</li><li>- планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательную деятельность в частности</li><li>- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления ДОУ;</li><li>- отчитывается о результатах деятельности ДОУ перед Учредителем, коллегиальными органами управления ДОУ;</li><li>- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования ДОУ;</li><li>- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени ДОУ с коллективом работников</li><li>- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;</li> <li>- организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;</li> <li>- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки воспитанников ДОУ, защиту их прав;</li> <li>- организует платные дополнительные услуги, в том числе образовательные;</li> <li>- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;</li> <li>- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;</li> <li>- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;</li> <li>- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;</li> <li>- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом ДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.</li> </ul>
<p>Коллегиальное управление</p>	
<p>Общее собрание работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с проектами локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих трудовые и социальные права работников ДОУ;</li> <li>- избрание (выдвижение) представителей работников ДОУ в состав иных коллегиальных органов управления ДОУ в соответствии с Уставом;</li> <li>- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора ДОУ,</li> <li>- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;</li> <li>- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;</li> <li>- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;</li> <li>- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;</li> <li>- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;</li> <li>- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;</li> <li>- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;</li> <li>- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников ДОУ;</li> <li>- обсуждение и принятие Положения об Общем собрании работников;</li> <li>- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива ДОУ Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором ДОУ.</li> </ul>
<p>Педагогический совет;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение стратегии развития ДОУ;</li> <li>- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива ДОУ, направленной на совершенствование образовательной деятельности в ДОУ;</li> <li>- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;</li> <li>- обсуждение и принятие планов работы ДОУ;</li> <li>- обсуждение и принятие основных образовательных программ ДОУ;</li> <li>- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;</li> </ul>

- принятие решения о режиме работы ДООУ, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим ДООУ;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования ДООУ;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников ДООУ;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

- Управляющий совет.
- согласование Программы развития ДООУ;
  - согласование Положения об Управляющем совете;
  - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала ДООУ;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, определение направлений и порядка их расходования;
  - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
  - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего ДООУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
  - ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическим работником;
  - иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития ДООУ.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ создаются Совет родителей (законных представителей) воспитанников, а также действует профессиональный союз работников ДОУ. Совет родителей (законных представителей) воспитанников и профессиональный союз работников ДОУ не являются коллегиальными органами управления ДОУ, не принимают управленческие решения, формируются независимо от ДОУ.

С целью эффективности деятельности МБДОУ «ДС №39» администрация применяет следующие управленческие технологии:

- **административные.** Основу административных технологий составляют Федеральные законы, приказы, правила, локальные нормативные акты, внутренние локальные нормативные акты. Суть административных технологий заключается в преодолении субъективного подхода руководителя к работникам с целью принятия управленческих решений.
- **экономические.** Экономические технологии сформированы как системы поощрения, стимулирования, наказания (в ДОУ разработано Положения об оплате труда работников МБДОУ «ДС №39»).
- **проектные.** Проектные технологии позволяют определять стратегические направления развития ДОУ. На основе проектного управления разрабатывается Программа развития позволяющая модернизировать условия системы управления, направленные на достижение эффективности деятельности дошкольного учреждения.

Эффективность применения управленческих технологий подтверждается следующими результатами:

- в ДОУ имеется набор нормативных документов (локальных нормативных актов), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Штат работников ДОУ укомплектован педагогами, имеющими квалификацию, необходимую для реализации образовательной деятельности по ООП ДО. Имеют образование среднее профессиональное, высшее педагогическое.
- ДОУ располагает помещением, функционально пригодным для реализации ООП
- Имеется учебно-методическое обеспечение для освоения содержания всех образовательных областей ООП ДО.
- Родители (законные представители) воспитанников информированы о действующих локальных нормативных актах ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОУ и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями. Привлекаются к участию в разработке ЛНА.

Однако анализ системы управления ДОУ продемонстрировал и некоторые затруднения, а именно: не предусмотрена ценностно-ориентированная система управления качеством. Не

обозначены принципы управления качеством, цели и комплексная система показателей качества деятельности ДООУ, учитывающая удовлетворенность заинтересованных лиц. Не установлены критерии эффективности работы системы управления качеством. Недостаточно сформирована культура документирования информации, нацеленная на достижение лучших условий для образования воспитанников.

Для повышения эффективности управления ДООУ и достижения целевых показателей системы управления разработана дорожная карта мероприятий, являющейся составной частью Программы развития ДООУ на 2023-2026 год.

В практике управления ДООУ используются социологические методы сбора информации: тестирование, анкетирование, опрос, наблюдение, беседа. Они позволяют быстро получить интересующую информацию. Применение ИК – технологий позволили упростить систему сбора информации, в практике ДООУ широко используется сервисы Гугл – таблица и Веб - анкета, которые позволяют экономить временные и денежные ресурсы.

По итогам сбора информации принимаются управленческие решения, которые включают в себя несколько этапов: выявление и определение причин возникновения проблемы формулирование целей решения проблемы, разработка вариантов решения, выбор лучшего варианта, реализация решения.

В зависимости от выявленной проблемы и от компетенций органов управления в ДООУ принимаются индивидуальные, коллективные или коллегиальные решения.

Система управления ДООУ определяет его стабильное функционирование.

**Вывод:** в МБДООУ «ДС №39» система управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников. Система управления в ДООУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДООУ.

### **1.3. Оценка содержания качества подготовки выпускников МБДООУ «ДС №39» к школе**

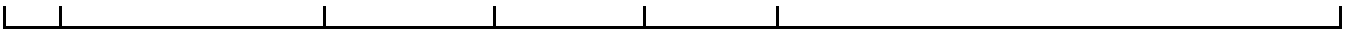
Педагоги подготовительной группы в содержание образования включают методы и приёмы, позволяющие формировать школьную готовность воспитанников. Педагоги через экспериментально – исследовательскую и проектную деятельность формируют самостоятельность и инициативу у воспитанников подготовительной группы. Посредством реализации плана совместных мероприятий МБДООУ и МБОУ «СОШ №12» у воспитанников имеются представления о школьной жизни, распорядке дня. Широко используются ИК-технологии в виде виртуальных экскурсий по школе, интерактивных компьютерных игр «Что необходимо взять школьнику?» «Режим дня школьника», «Лишний предмет», электронных

презентаций о школьной жизни формируют позитивный настрой у воспитанников на предстоящую школьную деятельность.

Результаты диагностики школьной готовности воспитанников подготовительной группы (30 воспитанников) продемонстрировали следующие показатели:

Таблица №3

№	Параметры готовности к школьному обучению	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Примечание
1	Мотивационная готовность	17(57%)	13(43%)		У большинства воспитанников сформирована мотивационная готовность к школе.
2	Личностная готовность	17(57%)	12(40%)	1(3%)	У 97% воспитанников адекватная самооценка. Открыты, любознательны, задают вопросы познавательного характера. У 1 воспитанника, в силу индивидуальных особенностей в развитии а сформирована личностная мотивация.
3	Интеллектуальная готовность	12(40%)	17(57%)	1(3%)	Владут мыслительными операциями: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Устанавливают причинно-следственные и между предметами и явлениями. Мышление развито на достаточном уровне. У одного воспитанника способность к концентрации внимания и способность устраивать взаимосвязь и закономерности



					находится на низком уровне в силу индивидуальных особенностей в развитии.
4	Речевая готовность	11(37%)	17(57%)	2(6%)	У 100% воспитанников сформировано свободное общение со взрослыми и детьми. Связная речь развита у 93%. Сформирована лексическая и грамматическая сторона речи у 93% воспитанников. Сформирована фонетическая сторона речи у 93% воспитанников, грамматическая сторона речи сформирована у 93% воспитанников.
5	Физиологическая готовность		30 (100%)		30(100%) воспитанников готовы к школьному обучению в части физиологического развития.
	Итого:	11(37%)	18(60%)	1(3%)	Таким образом готовность к школьному обучению составляет у воспитанников 97%.

Изучение моторной асимметрии показало, что у 30 (100%) воспитанников ведущая правая рука.

Результаты диагностики показали, что у будущих выпускников (93%) сформирована школьная зрелость, которая подразумевает уровень морфологического и функционального развития. У большинства воспитанников хорошо развита способность слушать и выполнять инструкции, способность планировать свою деятельность, воспитанники умеют управлять своим поведением. У воспитанников подготовительной группы прослеживается радостное ожидание начала обучения в школе, у 30 (100%) воспитанников желание идти в школу связано с получением новых знаний. У наших воспитанников достаточно развиты высшие чувства: нравственные, интеллектуальные, эстетические; сформированные эмоциональные свойства личности (умение сопереживать другим). Интеллектуальная готовность к школьному обучению рассматривается как соответствующий уровень внутренней организации мышления ребенка, обеспечивающий переход к учебной деятельности. Это предполагает развитую



способность проникать в сущность предметов и явлений, овладевать мыслительными операциями: анализом и синтезом, сравнением и обобщением, классификационными навыками. У большинства воспитанников на высоком и среднем уровне: сформированы познавательные процессы (память, мышление, внимание, восприятие).

**Вывод:** содержание и результаты фронтального контроля указывают на качественную подготовку воспитанников МБДОУ к школьному обучению. Подтверждением вышесказанного являются информационные справки педагогов- психологов МБОУ «СОШ№12», МБОУ «СОШ №8.

#### **1.4. Оценка организации учебного процесса (образовательного)**

Организация учебного процесса (образовательного) регламентирована следующими нормативными документами «Положение о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников МБДОУ «ДС№39», расписание учебных занятий, календарный учебный график, учебный план.

Обучение осуществляется на русском языке.

Реализация ООП ДО осуществляется в соответствии с учебным планом.

**Учебный план** МБДОУ «ДС №39» разработан на основе действующих СанПиН 1.2.3685-21. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для воспитанников дошкольного возраста составляет:

- в группе раннего возраста (дети третьего года жизни) -50 минут (в первой половине дня), - 40 минут (во второй половине дня), - 90 минут (1 час 30 минут),
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 120 минут (в первой половине дня), - 30 минут (во второй половине дня), - 150 минут (2 часа 30 минут),
- в средней группе (дети пятого года жизни ) - 200 минут (в первой половине дня), - 20 минут (во второй половине дня)- 220 минут (3 часа 40 мин.).
- в старшей группе (дети шестого года жизни) –280 минут (в первой половине дня), 70 минут (во второй половине дня), - 350 минут (5 часов 50 минут),
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) –450 минут (в первой половине дня), 90 минут (во второй половине дня), - 540 минут (9 часов ).

Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников от 1,5-3 лет – не более 10 минут, 3-4 лет – не более 15 минут, 4 до 5 лет – не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Организованная образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз

в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине занятий статического характера проводятся физкультурные минутки. Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (соотношение 60/40)

Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Учебный план определяет перечень организованной образовательной деятельности, представленных пятью образовательными областями, обеспечивающих развитие воспитанников в познавательном, речевом, физическом и художественно-эстетическом направлениях.

Обязательная часть учебного плана реализуется через обязательную образовательную деятельность, отводимую на усвоение Программы.

В обязательную часть учебного плана входят следующие виды организованной образовательной деятельности (обязательные занятия) в соответствии с направлениями развития.

#### ***Познавательное развитие***

- Познание ( мир природы и мир человека)
- Формирование элементарных математических представлений

#### ***Художественно-эстетическое развитие***

- изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация)
- музыка
- конструирование (продуктивная деятельность)

#### ***Речевое развитие***

- Развитие речи
- Знакомство с буквами
- Подготовка к обучению грамоте
- Чтение художественной литературы

#### ***Физическое развитие***

- Физическая культура

***Социально-коммуникативное развитие*** интегрируется со всеми образовательными областями и реализуется через все виды совместной деятельности детей и взрослых.

Образовательная деятельность по лепке и аппликации (образовательная область «Художественно – эстетическое развитие») в младшей, средней, старшей и подготовительной группах проводятся 1 раз в неделю и чередуются.

В летнее время ООД предусматривает реализацию плана летней оздоровительной работы (проводится ООД художественно эстетического и физкультурно - оздоровительного

направления); ежедневное проведение игровой деятельности; экспериментальной или исследовательской деятельности; обеспечиваются условия для познавательной и творческой активности воспитанников. ООД в летнее время осуществляется в соответствии с тематическим планированием, а также с учётом климатических условий региона.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает развитие воспитанников в нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках; учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и ориентирована на выбор тех парциальных программ и форм организации работы с воспитанниками, которые в наибольшей степени способствуют потребностям и интересам воспитанников, а так же возможностям педагогического коллектива. При составлении учебного плана соблюдено количество часов на изучении каждой образовательной области ( в соответствии с СанПиН), которое определено в обязательной части учебного плана.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений включена образовательная деятельность по областям:

-познавательное развитие: парциальная программа «Я люблю Россию»

-художественно – эстетическое развитие: парциальная программа «Волшебная мастерская»

Физическое развитие «Юный акробат»

Учебный план обеспечивает преемственность в освоении образовательных программ дошкольного и начального общего образования, единство образовательного пространства и гарантирует достижение воспитанниками планируемых результатов освоения Программы

Формы проведения промежуточной аттестации не осуществляются.

На декабрь 2023 года % выполнения учебного плана составил 100%.

Учебный процесс в ДОУ также регламентирует календарный учебный график разработанный в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г.№273 – ФЗ), ФГОС ДО, с учетом требований действующих СанПиН (1.2.3685-21). Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года, сроки перерывов в организации организованной образовательной деятельности, продолжительность недели, сроки проведения праздничных и традиционных мероприятий.

***Начало учебного года*** – 1 сентября 2023г

***Окончание учебного года*** – 31 мая 2024г

***Продолжительность учебного года*** – 37 недель

## **Перерыв в организации организованной образовательной деятельности в форме занятий**

(сроки): с 01 июня 2024г по 31 августа 2024г

### **Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками:**

- 01.01. - 08.01.2024г. – Новогодние каникулы
- 23.02.2024г. - День защитника Отечества
- 08.03. 2024г. - Международный женский день
- 29.04. - 30.04 - 01.05.2024г. - Праздник Весны и труда
- 09.05.-10.05.2024г. - День Победы

Режим работы МБДОУ «ДС №39» - пятидневная рабочая неделя.

**Вывод:** организация учебного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.

### **1.5. Оценка востребованности выпускников ДОУ**

Дошкольное учреждение посещают воспитанники из поселка «Рудничный». По окончании дошкольного образования, поступают в ОО по месту жительства и другие школы города.. В 2023 учебном году из МБДОУ «ДС №39» было выпущено 30 воспитанник (100%). 29 (94%) воспитанников поступили в МБОУ «СОШ №12», 1 (3%) воспитанник в МБОУ «СОШ №8, 1 (3%) .

#### **Сводная таблица**

**по востребованности и адаптации выпускников МКДОУ «ДС №12» 2023г.**

**Таблица №4**

№	ООШ	Результаты адаптации
1	МБОУ «СОШ № 12»	Полная адаптация 29 (100%)
2	МБОУ «СОШ №8»	Полная адаптация 1 (10%)

Данные приведенные в таблице указывают, что 30 выпускников ДОУ посещающих ОО Анжеро – Судженского ГО и пгт «Рудничный» по месту прописки. Анализ адаптационных листов указывают на 100% полную адаптацию к условиям школьного обучения.

**Вывод:** Результаты адаптации выпускников представленные в таблице показали, что все 100% воспитанников прошли адаптацию к школе успешно.

### **1.6. Оценка качества кадрового обеспечения МБДОУ.**

Коллектив МБДОУ состоит из 34 человек

Педагогический коллектив состоит из 14 педагогов (по факту) из них:

Старший воспитатель – 1 ставка/1 педагог Воспитатели – 10 ставок/ 10

педагогов Узкие специалисты:

Музыкальный руководитель – 1 ставка/ 1 педагог.

Инструктор по физической культуре – 0,5 ставки/ 1 педагог.

Учитель- логопед -1 ставка / 1 педагог

Педагог – психолог 0,5/1 педагог, внутренний совместитель

### Численность работников ДОУ

Таблица №5

	2021	2022	2023
Всего руководителей в ДОУ	1	1	1
Всего педагогов в ДОУ	15	16	14
Всего работников в ДОУ	37	37	34

Образовательное ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100%, прочими кадрами на 100%.

### Образовательный уровень педагогических кадров

Таблица №6

Уровень образования	2021	2022	2023
Высшее педагогическое	8(53,3%)	8 (50%)	8(57%)
Высшее ( не педагогическое)	0	0	0
Среднее профессиональное	7(46,6%)	8(50%)	6(43%)
Обучаются в ВУЗе	0	0	0

Данные таблицы указывают на повышение количественного показателя, за счет приема на работу по внутреннему совмещению педагога-психолога, имеющего высшее педагогическое образование.

### Стажевые показатели педагогических кадров (основные работники, с учетом внутреннего совместителя)

Таблица №7

Стаж педагогических кадров	2021	2022	2023
от 0 до 3			
от 3 до 5		2(12,5%)	1(7%)
от 5 до 10	5(33,3%)	3(19%)	1(7%)
от 10 до 25	8(53,3%)	10(62,5%)	11(78%)
более 25 лет	2(13.3%)	1(6,2%)	1(7%)

Таким образом, основу коллектива составляют педагоги, стаж которых составляет от 10 до 25 лет.

**Вывод:** стажевые показатели указывает на стабильность педагогического коллектива.

Коллектив работоспособен в нем как молодые педагоги, так и со стажем работы.

### Квалификационные категории основных педагогических работников

Таблица №8

Квалификационная категория	2021	2022	2023
высшая	5(33,3%)	6(37,5%)	10(71%)
первая	8(53,3%)	8(50%)	4(29%)
соответствие занимаемой должности	0	0	0
нет квалификационной категории	2(13.3%)	2(12,5%)	0

В 2023 календарном году повысились показатели квалификационного уровня педагогов МБДОУ. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» обеспечивается непрерывность повышения квалификации. Педагоги ДОУ своевременно и целенаправленно повышают квалификацию, что стимулирует развитие педагогической инициативы и творчества.

В ДОУ из 8 педагогов имеющих право на прохождение процедуры сертификации 62% педагогов сертифицированы.

**Вывод:** 100 % педагогов имеют квалификационные категории.

### Повышение квалификации

(перспективный план курсовой подготовки педагогов на 3 года)

Курсовую подготовку в соответствии с ФГОС ДО на сегодняшний момент прошли 100% педагогов.

### Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

МБДОУ «ДС №39»

Таблица № 9

№ п/п	ФИО педагога/должность	2021	2022	2023
1	Куклина Ирина Викторовна/старший воспитатель	21.04.2021г. АНО ДПО «ФИПКИП» по программе дополнительного профессионального образования Тема: «Организация работы старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.	30.09.2022г. ОУ ДПО (повышение квалификации) КРИПКИПРО Тема: «Цифровая трансформация учителя», 72ч.	
2	Гребенщикова Наталья Юрьевна / музыкальный руководитель	17.08.2021г. Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» Тема: «Технологии планирования и реализации музыкального образования в детском саду в условиях реализации ФГОС До, 72ч.	12.10.2022г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аничков мост» Тема: «Воспитание и развитие эмоциональной сферы личности ребенка в процессе игры в оркестре», 16ч.	31.08.2023г. Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» Тема: «ФОП ДО : требования и особенности организации образовательного процесса», 72ч.
3	Валиева Светлана Вакильевна / учитель-логопед	29.04.2021г. ГОУ ДПО КРИПКИПРО Тема: «Содержание логопедической работы по		17.07.2023г. ООО «Центр профессионального развития»Партнер» Тема: «Переход на ФОП ДО», 72ч.

		предупреждению и устранению нарушений речи у детей и подростков», 120ч.		
4	Бачурина Оксана Юрьевна/инструктор по физ. культуре			10.08.2023г. ООО «Центр профессионального развития «Партнер» Тема: «Переход на ФОП ДО», 72ч.
	Бачурина Оксана Викторовна / педагог-психолог (внутренний совместитель)		13.01.2022г. ООО «Высшая школа делового администрирования» Тема: «Педагог-психолог в системе образования: организация и проведение психолого-педагогической работы в образовательных организациях», 72ч.	
5	Андрюшина Ольга Владимировна /воспитатель			17.07.2023г. ООО «Центр профессионального развития»Партнер» Тема: «Переход на ФОП ДО»,72ч.
6	Жукова Ольга Александровна /воспитатель			17.07.2023г. ООО «Центр профессионального развития»Партнер» Тема: «Переход на ФОП ДО»,72ч.
7	Журбенко Ольга Александровна / воспитатель		30.09.2022г. ОУ ДПО (повышение квалификации) КРИПКиПРО Тема: «Цифровая трансформация учителя», 72ч.	17.07.2023г. ООО «Центр профессионального развития «Партнер» Тема: «Переход на ФОП ДО», 72ч.
8	Мудкур Марина Сергеевна / воспитатель			17.07.2023г. ООО «Центр профессионального развития «Партнер»

				Тема: «Переход на ФОП ДО», 72ч.
9	Рубаха Евгения Олеговна / воспитатель			17.07.2023г. ООО «Центр профессионального развития «Партнер» Тема: «Переход на ФОП ДО», 72ч.
10	Рутенко Ольга Олеговна / воспитатель	06.02.2021г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Тема: «Личностное развитие дошкольника в социальной среде в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.		18.09.2023г. ООО 2Институт развития образования. Повышения квалификации и переподготовки» Темаб «Внедрение ФОП ДО», 72ч.
11	Суховольская Татьяна Владимировна / воспитатель			06.05.2023г. ООО»Образовариум» Тема: «ФОП – новый ориентир в современном дошкольном образовании», 72ч.
12	Савко Вера Александровна / воспитатель			23.10.2023г. Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» Тема: «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», 72ч.
13	Шипилова Марина Анатольевна / воспитатель			23.10.2023г. Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» Тема: «ФОП ДО: требования и особенности



				организации образовательного процесса», 72ч.
14	Клименко Юлия Геннадьевна / воспитатель			01.11.2023г. ООО «Центр развития компетенций аттестатика» Тема: «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», 72ч.

**Вывод:** МБДОУ «ДС №39» укомплектовано педагогическим кадрами на 100%, уровень образования педагогических работников соответствует предъявляемым требованиям. Стажевые показатели указывают на стабильность педагогического коллектива. Курсовая подготовка педагогических работников осуществляется в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки. Аттестация педагогических кадров соответствует целевым показателям дорожной карты и составляет 100 %.

**Ресурсы:** Повышение квалификационного уровня педагогических работников на 7%,

### **1.7. Оценка качества учебно – методического, библиотечно - информационного обеспечения.**

В МБДОУ «ДС №39» созданы условия для разностороннего развития воспитанников. Специально оборудованные кабинеты, библиотеки в ДОУ отсутствуют. В групповых комнатах, а так же методическом кабинете хранится библиотечный фонд учебно-методической, художественной литературы содержание которого направлено на реализацию образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС №39».

Художественная литература находится в групповых помещениях ДОУ в свободном доступе для воспитанников. Вся художественная литература распределена по возрасту детей, соответствует ООП ДО.

Учебно-методическое обеспечение ДОУ на достаточном уровне. Вместе с тем, необходимо продолжать обогащение УМК методическими пособиями в соответствии с ФОП ДО.

Информационное обеспечение МБДОУ «ДС№39» представлено информационной базой включающей выход в сеть-Интернет, наличием электронной почты.

В соответствии с законодательством РФ в МБДОУ «ДС №39» на платформе ucoz открыт и функционирует официальный сайт учреждения <http://andou39.ucoz.ru/>

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит подразделы:  
«Основные сведения»;  
«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;  
«Образование»;  
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;  
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;  
«Платные образовательные услуги»;  
«Финансово-хозяйственная деятельность»;  
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;  
«Доступная среда»;  
«Международное сотрудничество».

Данный раздел содержит следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- формах обучения;
- нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением её копии; об учебном плане с приложением его копии;
- календарном учебном графике с приложением его копии;
- методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- численности воспитанников;
- языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- федеральных государственных образовательных стандартах и
- об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- руководителе образовательной организации;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- количестве вакантных мест и пр.
- контрольных мероприятиях и их результатах.

Пользователю официального сайта ДООУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки РФ, Министерство Просвещения РФ в сети «Интернет». Информация на Интернет – сайте размещается в текстовой или графической форме, а также в форме копий

документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта ДООУ и формату предоставления информации

**Вывод:** Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение ДООУ не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО. Но ежегодное обновление и пополнение в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО. Но сегодня учебно-методическое обеспечение ДООУ находится в удовлетворительном состоянии, что положительно влияет на достижение качественных результатов образовательной деятельности.

Ведение сайта и размещение информации соответствует требованиям законодательства РФ.

### 1.8. Оценка материально - технической базы

Состояние материально-технической базы (далее – МТБ) и содержание здания детского сада соответствует целям и задачам ДООУ, санитарным нормам и пожарной безопасности. Здание детского сада расположено на благоустроенном участке. Территория ограждена забором, озеленена насаждениями. Въезды и входы на территорию детского сада имеют твердое покрытие. На въезде на территорию ДООУ предусмотрено наружное электрическое освещение.

Здание подключено к холодному водоснабжению. Отопление осуществляется посредством котельной пгт «Рудничный», имеется канализация. Детский сад рассчитан на 140 мест, комплектование 2023 календарного года составило 93 воспитанников. Характеристика здания  
Здание детского сада отдельно стоящее, кирпичное, двухэтажное с общей площадью.

Таблица №10

Тип строения	Общая площадь	Форма владения	Год постройки	Год последнего капитального ремонта
Типовое	707,3м2	Оперативное управление	1976	Не производился

Обеспеченность специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса

В детском саду созданы условия для гармоничного развития ребенка дошкольного возраста.

Таблица №11

Наименование	Функциональное использование	Используемая площадь
Логопедический кабинет	Коррекция речи и звукопроизношения	13.5м2
Кабинет педагога-психолога	Коррекционно-развивающие занятия	
Музыкальный зал	Утренняя гимнастика, физкультурные, музыкальные	68,9м2

	занятия, индивидуальная работа по развитию физической подготовленности воспитанников	
Медицинский блок	Организация медицинского обслуживания	15.2м2
Групповые комнаты	Организация и проведение образовательного процесса	294м2

На участках расположены оборудованные зоны для прогулок, игровых комплексов, имеется спортивная площадка, цветники.

В ДОУ имеется кухня.

Таблица № 12

Наименование	Функциональное использование	Используемая площадь
3 Кладовых	Функциональное использование	11,6м2
Цех готовой продукции	Приготовление готовой продукции	26.4м2
Цех сырой продукции	Хранение и заготовка сырой продукции	17,3м2

Охват организованным питанием соответствует требуемым санитарным нормам и правилам СанПиН: сбалансированное пятиразовое питание. Пищеблок детского сада оборудован всем необходимым технологическим оборудованием, все оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Питание детей организовано с учетом следующих принципов: сбалансированность, рациональность, строгое выполнение и соблюдение технологий приготовления блюд, выполнение среднесуточных натуральных норм. В информационных уголках для родителей (законных представителей) воспитанников вывешивается ежедневное меню для детей.

Гладильно –прачечное отделение

Таблица №13

Наименование	Функциональное использование	Используемая площадь
Прачечная	Стирка белья	14,5м2
Сушилка	Сушка белья	13,9м2
Гладильная	Глажение белья	13,9м2
Кладовая	Хранение белья	2,2м2

Все помещения детского сада, оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием. Мебель для каждого воспитанника подобрана с учетом его роста.

Развивающая предметно – пространственная среда детского сада обеспечивает все условия для организации всех видов детской деятельности, организована с учетом интересов детей. В каждой возрастной группе представлены уголки развития, оснащённые современным

дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: умственной, музыкальной, театрализованной, изобразительной, физкультурно - оздоровительной, трудовой, игровой. Это способствует ознакомлению воспитанников с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Для организации сюжетно-ролевых игр имеются модули «Парикмахерская». «Маленькая хозяйка», «Кафе», «Магазин», «Больница». Детская мебель, которой оборудованы групповые комнаты соответствует возрасту и росту воспитанников.

### Перечень материально технического оборудования

Таблица № 14

Наименование оборудования	РВ	Мл.	Ср.	Ст.	Подг.
Общая приемная					
Кабинки	По количеству детей				
Журнальный столик	1				
Детская скамейка	4				
Зеркало	1				
Дорожка	1				
Шторы	комплект				
Стенды	5				
Групповая комната					
Шторы	комплект	комплект	комплект	комплект	комплект
Стулья детские	20	25	25	25	25
Уголок дежурства			1	1	1
Ковер	1	1	1	1	1
Доска передвижная магнитная	1	1	1		
Доска стационарная с подсветкой				1	1
Часы	1	1	1	1	1
Спортивный уголок	1	1	1	1	1
Уголок природы	1	1	1	1	1
Театральный уголок	1	1	1	1	1
Игровая мебель	1	1	1	1	1
Дидактические пособия в соответствии с реализуемой образовательной программой МБДОУ «ДС №39»	Комплект в соответствии с реализуемой программой				
Детская художественная литература в соответствии с	Комплект в соответствии с реализуемой программой				

реализуемой образовательной программой					
Строительный материал					
Комплект больших мягких модулей					1
Конструктор «лего»	2	4	5	6	6
Настольный конструктор	4	4	5	5	6
Конструктор металлический				1	2
Конструктор напольный деревянный	1	1	1		
Конструктор напольный пластмассовый	1	2	3	4	3
Оборудование для рисования: набор цветных карандаше, альбомы, кисти, краски, баночки непроливайки	На каждого ребенка				
Оборудование для лепки: пластилин, досточки для лепки, стеки	На каждого ребенка				

#### Музыкальный зал

Музыкальный центр	1
Пианино	1
Проектор/экран	1/1
Шкаф для пособий	2
Шведская стенка (деревянная)	2
Мат поролоновый	5
Скамья гимнастическая	5
Доска с ребристой поверхностью	1
Дуги для подлезания	4
Конусы	10
Зеркало для зала	2
Тележка для инвентаря	2
Часы	1
Ковер	1
Жалюзи	комплект
Спортивно-игровое оборудование для занятий в зале	комплект

Спортивно-игровое оборудование для физкультурных занятий на воздухе	комплект
---	----------

#### Логопедический кабинет

Шкаф для пособий полузакрытый	2
Стол детский 2-х местный регулируемый	1
Стул детский регулируемый	2
Ковер	1
Логопедическая зона (зеркало настенное с подсветкой)	1
Логопедические инструменты (шпатели. Массажные зонды и т.д.)	комплект
Стол письменный	1
Стул для взрослого	2
Шторы (комплект)	комплект
Дидактические пособия и игрушки	комплект в соответствии с реализуемой коррекционной программой
часы	

#### Кабинет педагога-психолога

Шкаф для пособий полузакрытый	2
Стол детский 2-х местный. регулируемый	1
Стул детский регулируемый	4
Сенсорная зона	комплект
Стол письменный	1
Стул для взрослого	2
Шторы	комплект
Ковер	1
Дидактические пособия и игрушки	комплекты в соответствии с реализуемыми диагностическими и коррекционными программами

В МБДОУ «ДС №39» в наличии медицинский блок, отвечающий требованиям СанПиН, который состоит из изолятора, процедурного и медицинского кабинетов. Он оснащен необходимым оборудованием и медикаментами для работы медицинского персонала.

(таблица 15).

Медицинская деятельность в учреждении осуществляется на основании лицензии ЛО – 48 -01 -004242 от 10.03.2016г.

## Оборудование медицинского кабинета

Таблица №15

Наименование	Количество
Стол письменный для медицинской сестры	1
Стул	3
Зеркало	1
Жалюзи	2
Ведро с педальной крышкой	2
Шкаф аптечный полузакрытый	1
Шкаф для документации	1
Кушетка массажная	1
Медицинский столик	1
Весы медицинские	2
Ростомер РМ	1
Кровать детская	2
Шприцы - 1.0, 2.0, 10.0, 20.0	10
Тонетр с детской и взрослой манжеткой	1
Фонендоскоп	1
Бикс маленький	1
Жгут резиновый	1
Пинцет	1
Термометр медицинский	20
Ножницы медицинские	1
Грелка резиновая	1
Пузырь для льда	0
Лоток почкообразный металлический	4
Шпатель одноразовый	20
Шины набор (Крамера)	1
Медикаменты	в наличие
Умывальная раковина	3

Для результативной организации образовательной деятельности приобретены и используются технические средства обучения и воспитания.

Наличие в МБДОУ «ДС №39» оргтехники и технических средств обучения.

Таблица №16

№ п/п	Наименование	Количество
1	Компьютер	1
2	Модем	2
3	Принтер	2
4	Музыкальный центр	1
5	Портативная акустическая колонка	1
6	Проектор с экраном	1
7	Телевизор	2

Безопасность дошкольного ДОУ обеспечена в дневные часы – работой поста №1, в ночные часы - дежурством сторожей, круглосуточно ФГКУ УВО ГУ МВД России по Кемеровской области. Установлены входные двери с домофоном.

В течение 2023г. все противопожарные мероприятия проводились согласно разработанного и утвержденного плана:



1. Изданы приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и об установлении противопожарного режима в ДОУ.
2. Проведен противопожарный инструктаж ( май, сентябрь 2023г.).
3. Организовано мероприятие с сотрудниками и воспитанниками на отработку плана эвакуации на случай пожара ( май, сентябрь).
4. Проведена огнезащитная обработка помещений (овощехранилище).
5. Проведено переосвидетельствование огнетушителей.
6. Выполнены предписания пож. надзора от 2022г.:
  - ООО «Проектно-технический центр»Горизонт» изготовлен план эвакуации при пожаре – формата А2 (пластик) в кол-ве 3-х штук;
  - Шкаф в тамбуре заменен на шкаф меньшего размера. что не препятствует безопасной эвакуации из здания;
  - В группах раннего возраста. старшей, подготовительной №2 бумажные обои и деревянная обрешетка убраны. Стены оштукатурены;
  - ООО «Проектно-технический центр «Горизонт» выдано техническое заключение. Определение показателей пожарной опасности (расчет категории по взрывопожарной и пожарной опасности;
  - Аварийные светильники в кол-ве 2-х штук заменены на рабочие.)

В соответствии с требованиями пожарной безопасности выполняются ответственными лицами все запланированные мероприятия. Предписания надзорных органов все выполнены.

**Вывод:** в МБДОУ «ДС №39» создана материально – техническая база, позволяющая полноценно функционировать учреждению, осуществлять образовательную деятельность. Материально – технические условия в ДОУ обеспечивают безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ.

Но следует отметить, что часть материально – технической базы МБДОУ «ДС №39» требует постоянного косметического ремонта и обновления.

### Перечень средств воспитания и обучения

Таблица №17

<b>Материальные средства обучения</b>	
<b>Игрушки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>сюжетные (образные) игрушки:</b> куклы, фигурки, изображающие людей и животных, транспортные средства, посуда, мебель др.</li> <li>- <b>дидактические игрушки:</b> народные игрушки, мозаики, настольные и печатные игры.</li> <li>- <b>игрушки-забавы:</b> смешные фигурки людей, животных, игры-забавы с механическими, электротехническими и электронными устройствами.</li> <li>- <b>спортивные игрушки:</b> направленные на укрепление мышц руки, предплечья, развитие координации движений ( волчки, серсо, мячи, обручи);соответствующие развитию навыков бега, прыжков, укреплению мышц ног, туловища ( скакалки, самокаты); предназначенные для коллективных игр (настольные).</li> <li>- <b>музыкальные:</b> имитирующие по форме и звучанию музыкальные инструменты (детские бабалайки, металлофоны, гармошки, барабаны, дудки, музыкальные шкатулки и др.)</li> </ul>

	<p>устройством ( пианино, рояль); наборы колокольчиков, бубенчиков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>театрализованные игрушки:</b> куклы – театральные персонажи, наборы сюжетных фигурок, атрибуты, элементы декораций, миски, бутафория.</li> <li>- <b>технические игрушки:</b> бинокли, телефоны, калейдоскопы</li> <li>- <b>строительные и конструктивные материалы:</b> наборы строительных материалов, конструкторы, в т.ч. конструкторы нового поколения: «Lego».</li> <li>- <b>игрушки-самоделки из разных материалов:</b> неоформленных материалов (бумага, коробки, пробки, катушки, пластмассовые бутылки), природных ( шишки, желуди, солома, глина и т.д.).</li> <li>- <b>дидактический материал:</b> демонстрационный, иллюстрационный материал, портреты писателей, поэтов, наглядно-дидактические пособия, познавательные игры, настольно-развивающие игры и др.</li> </ul>
<b>Художественные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>произведения искусства и иные достижения культуры:</b> произведения живописи, музыки, архитектуры, скульптура, предметы декоративно-прикладного искусства.</li> <li>- <b>детская художественная литература</b> (в том числе справочная, познавательная. Общие и тематические энциклопедии для дошкольников).</li> <li>- <b>произведения национальной культуры:</b> народные песни, танцы, фольклор, костюмы)</li> </ul>
<b>Средство наглядности (плоскостная наглядность)</b>	Картины, фотографии, предметно-схематические модели, календарь природы
<b>Технические средства обучения</b>	Компьютер, ноутбук, принтер, музыкальный центр, магнитофон, телевизор

### **1.9 Оценка функционирование системы внутренней оценки качества образования.**

На основании закона «Об образования в РФ» в ДОУ разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «ДС №39».

Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

Система оценки качества условий реализации ООП ДО включает в себя:

#### **1.Мониторинг качества условий**

- оценка кадровых условий
- оценка материально-технических условий
- оценка психолого-педагогических условий
- оценка информационно-методических условий
- оценка финансовых условий

#### **2.Мониторинг качества результатов**

- оценка результатов освоения ООП

#### **3.Оценка готовности к школьному обучению**

Вопросы ВСОКО рассматриваются на совещаниях при заведующем, педагогическом Совете МБДОУ «ДС №39», общем собрании работников МБДОУ «ДС №39».

**Вывод:** В дошкольном учреждении осуществляется мониторинг внутренней системы качества

образования, позволяющий полноценно функционировать ДОУ

## II. Анализ показателей деятельности ДОУ.

Анализ деятельности МБДОУ осуществляется на основе Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1218 от 14.12.2017г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом МО и науки РФ 27.06.2013г. №462».

### Показатели деятельности МБДОУ»ДС№39»

Таблица №18

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования	93
1.1.1.	В режиме полного дня (12 часов)	93
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	9
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7	84
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	93
1.4.1.	В режиме полного дня (12 часов)	93
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 часов)	-
1.4.3.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: (ТНР)	-
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	93
1.5.3.	По присмотру и уходу	93
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	15
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8(57%)
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	8(57%)
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6(43%)
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6(43%)
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	14 (100%)

	категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1.	Высшая	10(71%)
1.8.2.	Первая	4(29%)
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	1(7%)
1.9.2.	Свыше 30	1(7%)
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	-
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2(14%)
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профильную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16(100%)
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15(94%)
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	6/6
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да
1.15.4.	Логопеда	Нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6.	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	от48кв.м. до 50 кв.м.
2.2.	Наличие музыкального зала	совмещен
2.3.	Наличие физкультурного зала	совмещен
2.4.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

**Вывод:** Результаты процедуры самообследования продемонстрировали:

- деятельность дошкольного образовательного учреждения определена нормативно – правовыми документами;
- МБДОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации,

языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, а так же формирования предпосылок учебной деятельности.

Заведующий МБДОУ «ДС №39» \_\_\_\_\_ Л.А.Кооп



























