

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад 39»  
(МБДОУ Детский сад № 39)

**ПРИКАЗ**

13.02.2023

№60

**О переходе на непосредственное полное применение  
Федеральной образовательной программы дошкольного образования  
в МБДОУ Детский сад № 39**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад № 39 (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 1 (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Куклина Ирина Викторовна

Члены рабочей группы воспитатель Савко Вера Александровна  
воспитатель Журбенко Ольга Александровна  
педагог-психолог Бачурина Оксана Викторовна  
учитель-логопед Валиева Светлана Вакильевна

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

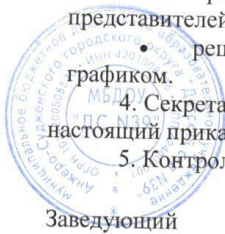
4. Секретарю Костюриной Т.В. в срок до 20.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

ст. воспитатель Куклина И.В. / *Ку*  
Воспитатель Савко В.А. / *Савко*



Воспитатель Журбенко О.А./.....*психолог*  
Педагог-психолог Бачурина О.В./.....*педагог-психолог*  
Учитель-логопед Валиева С.В./.....*логопед*  
секретарь Костюрина Т.В./.....*секретарь*

**План – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «ДС №39»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>			
Организовать педагогический совет с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Февраль	Старший воспитатель	Протокол
Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль	Заведующий МБДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы
Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Февраль	Члены рабочей группы, заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных нормативных актов МБДОУ «ДС №39» в сфере образования ( на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
Организовать и провести педагогические советы. Посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Май, август	Старший воспитатель	Протоколы
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка. График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на	Март-май	Члены рабочей группы	отчет

применение ФОП ДО	Июнь-декабрь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>Методическое обеспечение</b>			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Июнь-декабрь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Разработать методические материалы: - по сопровождению реализации ФОП ДО - по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы - по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы ( в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
Создать банк методических материалов по ФОП ДО ( содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, диагностический материал)	Весь период	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
Обеспечить ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Весь период	Старший воспитатель	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями. Художественной литературой.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Разместить ФОП ДО на сайте МБДОУ «ДС №39»	До 1 марта	Журбенко О.А.	Информация на сайте
Провести родительские собрания по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели всех возрастных групп	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Протоколы