

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МБДОУ "ДС №39"
Кооп Л.А. Кооп
15.04.2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №39»
Протокол № 3 от 29.03.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ «ДС №39»
Кооп Кооп Л.А.



УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных
представителей) МБДОУ "ДС №39"
Протокол № 2 от 5.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе родительского (общественного) контроля за
организацией питания в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №39»

Введено в действие
Приказ № 84 от 25.03.2021 г.

Анжеро-Судженск
2021



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа "Детский сад №39" (далее учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; правилами и нормативами СанПиН, Уставом ДОУ регламентирует содержание и порядок проведения общественного контроля организации питания в ДОУ.

1.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в дошкольном учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специальной созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками дошкольного учреждения правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания - орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ руководствуясь Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ.

1.5. Целями Группы родительского (общественного) контроля за организацией питания в дошкольном учреждении являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем дошкольного учреждения.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Группы родительского (общественного) контроля за организацией питания в дошкольном учреждении

- 2.1. Основными задачами группы родительского (общественного) контроля являются:
- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их перечню;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания.

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МДОУ ДС №39У
Л.А. Кооп.
04

3

изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

3. Функции Группы родительского (общественного) контроля за организацией питания в детском саду

3.1. Состав Группы родительского (общественного) контроля, назначенный при заведующем ДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания в ДОУ работает по плану плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания работает в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность проверок и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания в ДОУ в оперативных проверках осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) для урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в ДОУ за полугодие учебного года.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится по тематическим (одно направление деятельности) или комплексным проверкам (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления

Группой родительского (общественного) контроля за организацией питания в детском саду

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий ДОУ "ДС №39"
Л.А. Кооп

4

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ и представитель Управляющего совета.

4.2. Система контроля, план работы Группы родительского (общественного) контроля за организацией питания является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечивать достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников начале учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщает заведующему ДОУ.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающего непосредственное участие в организации питания в ДОУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта;
- аналитической справки о результатах контроля;
- оценочный лист (Приложение 1)

- сообщения о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.



**5. Права участников
Группы родительского (общественного) контроля
за организацией питания в детском саду**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и пр.;
- делать выводы и применять управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: педагогический совет, управляющий совет ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МБДОУ "ДС №39"
Л.А. Кооп
14.04.2021 г.



6

Приложение 1

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Группа родительского контроля, проводившего проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню, для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца?)	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учётом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии) если имеются такие дети?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Качественно ли проведена уборка для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится уборка помещений после каждого приёма пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и	

	следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий З. Ю. ДС №39
П. А. Кооп
14.04.2021 г.