

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 39» на 2021 г.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДС № 39»

**Задачи:**

- совершенствовать систему локальных актов МБДОУ «ДС № 39», обеспечить их соответствие нормам действующего законодательства;
- провести мониторинг деятельности МБДОУ «ДС № 39» по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- организация и методическое обеспечение антикоррупционной пропаганды в МБДОУ «ДС № 39»;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, через ее освещение на сайте ДОУ.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Утверждение состава комиссии по антикоррупционной политике	декабрь ежегодно	Заведующий
2	Разработка, корректировка, утверждение и введение в действие локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность	по мере необходимости в течении года	Заведующий, Члены комиссии по противодействию коррупции

3	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 39»	декабрь 2021	Заведующий, Члены комиссии по противодействию коррупции
4	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и обеспечение соответствия локальных актов ДОУ требованиям законодательства	постоянно	Заведующий, Члены комиссии по противодействию коррупции
5	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений и их корректировка	март 2021	Заведующий, Члены комиссии по противодействию коррупции
6	Ознакомление работников МБДОУ «ДС № 39» с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
7	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам реализации антикоррупционной политики.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
8	Организация работы по соблюдению требований действующего законодательства, обеспечению выполнения ДОУ административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с требованиями: - при приеме и зачислении воспитанников в ДОУ; - при предоставлении платных образовательных и иных платных услуг	постоянно	Заведующий
9	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции	постоянно	Заведующий
10	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования ( почтовый, электронный адреса, телефон, соцсети) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ «ДС № 39» с точки зрения наличия в них	По мере поступления	Заведующий члены комиссии по антикоррупционной политике

	сведений о фактах коррупции		
11	Контроль за своевременным размещением информации о госзакупках на портале закупок	Постоянно	Заведующий
12	Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий члены комиссии по антикоррупционной политике
13	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	По факту выявления	Заведующий члены комиссии по антикоррупционной политике
14	Организация контроля за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 39»	Постоянно	Заведующий члены комиссии по антикоррупционной политике
15	Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции.	Декабрь ежегодно	Заведующий члены комиссии по антикоррупционной политике
16	Размещение на информационных стендах памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Ответственный за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции
17	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем МБДОУ «ДС № 39», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля ежегодно	Заведующий

18	Обеспечение открытости ДОУ через размещение актуальной информации на официальном сайте ДОУ	постоянно	Ответственный за сайт ДОУ
----	--	-----------	------------------------------