

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
МБДОУ "ДС №39"
Протокол № 2 от "30" ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ "ДС №39"
_____ Л.А.Кооп

УЧТЕНО
мнение родительского комитета
МБДОУ «ДС №39»
протокол № 1
от «15» ноября 2020г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Анжеро – Судженского городского округа
«Детский сад №39»

Введено в действие:
Приказ № 9 от 11.01.2021г.

Анжеро – Судженск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №39» (далее Учреждение) и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012г № 297, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.

1.4. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры работников Учреждения, отвергающей коррупцию;
- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений.

2.2. Для достижения указанных целей комиссии необходимо решить следующие задачи:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3. Порядок формирования Комиссии. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят должностные лица Учреждения, призванные реализовывать меры противодействия коррупции в Учреждении.

Персональный состав Комиссии утверждается Приказом заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в

соответствии с планом работы, либо по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия локальных нормативно - правовых актов Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии и лиц, которым отсутствующие члены Комиссии делегировали свои полномочия. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- участвует в разработке форм и методов государственной антикоррупционной политики, контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;
- рассматривает проекты и вступившие в силу локальные и иные нормативно - правовые акты и вносит предложения заведующему по внесению изменений и дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты и их проекты;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

5. Председатель Комиссии

5.1. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

- определение места и времени проведения заседаний Комиссии;
- формирование плана работы Комиссии на полугодие и повестки дня его очередного заседания на основании предложений членов Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.
- подписывает протокол заседания Комиссии.