

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «ДС №39»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Кооп

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 39» на 2021г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

| <b>№ п/п</b>   | <b>мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b>                 |
|--|---|------------------------|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                 |   |                        |  |
| 1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | постоянно              | Заведующий Кооп Л.А.                               |
| 1.2  | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ  | в течение года         | Антикоррупционная комиссия                         |
| 1.3  | Представление информации о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте ДОУ данной информации  | Май 2021               | Заведующий Кооп Л.А.                               |
| 1.4  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- педагогических советах<br>- заседаниях родительских комитетов<br>- родительских собраниях     | постоянно              | Заведующий Кооп Л.А.                               |
| 1.5  | Приведение нормативных правовых актов ДОУ в соответствии с требованиями федеальных законов, нормативно-правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействию коррупции | постоянно              | Антикоррупционная комиссия<br>Заведующий Кооп Л.А. |
| <b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования МБДОУ «ДС №39» в целях предупреждения коррупции</b> |   |                        |  |
| 2.1  | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками   | постоянно              | Заведующий Кооп Л.А.                               |
| 2.2  | Оформление в групповых приёмных ДОУ стендов для родителей «О коррупции»   | Апрель 2021            | Антикоррупционная комиссия                         |

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| 2.3   | Организация контроля за использованием средств местного бюджета муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в т.ч. – законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно               | Заведующий Кооп Л.А                                  |
| 2.4   | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".  | В течение года          | Заведующий Кооп Л.А<br>Председатель ПК Клименко Т.Ю. |
| 2.5   | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.  | Сентябрь-ноябрь 2021    | Антикоррупционная комиссия                           |
| <b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |  |                         |  |
| 3.1   | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения   | В соответствии с планом | заведующий   |
| 3.2.  | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции  | В течение года          | Антикоррупционная комиссия                           |
| 3.3.  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур   | В течение года          | Антикоррупционная комиссия                           |
| 3.4.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | Декабрь 2021г.          | Антикоррупционная комиссия                           |
| 3.5.  | Проведение выставки рисунков "Я и мои права"   | Декабрь 2021г.          | Ст. воспитатель                                      |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)</b>  |  |                         |  |
| 4.1.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ   | постоянно               | заведующая   |
| 4.2.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их  | 2 раза в год            | Ст. воспитатель                                      |

|   |  |               |                            |
|---|--|---------------|----------------------------|
|   | удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  |               |                            |
| 4.3.  | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам противодействия коррупции  | постоянно     | Антикоррупционная комиссия |
| 4.4.  | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | постоянно     | заведующая                 |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |  |               |                            |
| 5.1.  | Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ  | постоянно     | Антикоррупционная комиссия |
| 5.2.  | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ  | постоянно     | Антикоррупционная комиссия |
| 5.3.  | Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке в установленные сроки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | До 30.04 2021 | заведующая                 |
| 5.4.  | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов  | заведующая    | заведующая                 |

